

СОГЛАСОВАНО:


**Председатель профкома
МКУ «Усть-Алданская МЦБС»**


М.А. Сергеева
«20» января 2026



УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
МКУ «Усть-Алданская МЦБС»**


Л.С. Павлова
«20» января 2026

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок работы МКУ «Усть-Алданская МЦБС» с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"

2. Выявление документов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов МКУ «Усть-Алданская МЦБС» самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ.

2.2. Отдел комплектования и обработки (далее – ОКиО) МКУ «Усть-Алданская МЦБС»:

- следит за обновлением ФСЭМ, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>);
- регулярно (не реже одного раза в три месяца) осуществляет выявление документов, включенных в ФСЭМ, в едином фонде ЦБС, а также информации о них в справочно-библиографическом аппарате;
- проводит мониторинг вновь поступающих документов в соответствии с ФСЭМ, не принимает в качестве пожертвований документы от «нежелательных организаций» и организаций, признанных террористическими и экстремистскими (Приложение № 1);
- информирует заведующих сельских библиотек-филиалов МКУ «Усть-Алданской МЦБС» о наличии в их фонде документов, включенных в ФСЭМ, и порядке работы с ними;
- Ведет Журнал регистрации работы с ФСЭМ (Приложение 2) и фиксирует факт сверки;

2.3. Заведующие сельских библиотек-филиалов МКУ «Усть-Алданская МЦБС» не должны хранить в фонде библиотеки издания, не поставленные на учет и не прошедшие библиотечную обработку в отделе комплектования. Все дары, которые получила библиотека, должны попадать в её фонд только через ОКиО.

3. Порядок работы с выявленными документами.

В случае выявления в имеющемся фонде МКУ «Усть-Алданская МЦБС» документов, включенных в ФСЭМ:

3.1. Комиссией по работе с фондом, назначенной приказом директора по МКУ «Усть-Алданская МЦБС», составляется акт о выявлении документов, включенных в ФСЭМ, и изъятии их из обращения (Приложение 3 – Акт сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»);

3.2. ОКиО доводит до сведения заведующих сельских библиотек-филиалов, в фонде которых они находятся, информацию об изъятии выявленных документов из обращения и исключении библиографических записей о них из каталогов под роспись (Приложение 2 – Журнал регистрации работы с ФСЭМ);

3.3. Издания изымаются из обращения: из открытого доступа, книгохранения.

3.4. Выявленные документы подлежат списанию. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки (Приложение 4 - Акт о списании исключенных документов библиотечного фонда);

3.5. Списанная литература подлежит уничтожению (Приложение 5 – Акт об уничтожении исключенных документов библиотечного фонда).

4. Контроль.

Контроль за организацией работы с документами, включенными в ФСЭМ осуществляет директор МКУ «Усть-Алданская МЦБС»

5 .Ответственность.

5.1. Подразделением, ответственным за регулярную сверку фонда МКУ «Усть-Алданская МЦБС» и новых поступлений с ФСЭМ является ОКиО.

5.2. Подразделением, ответственным за установку и обновление контент-фильтров по ограничению доступа к интернет-ресурсам является ИТО.

5.3. Приказом по МКУ «Усть-Алданская МЦБС» назначаются лица, ответственные за выявление документов, включенных в ФСЭМ, изъятие их из обращения и лица, ответственные за сохранность фонда.

Из рекомендаций по работе с экстремистскими изданиями и изданиями ограниченного доступа

Библиотеки попадают под действие законов:

1. Федеральный закон № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Необходимо тщательно следить за тем, чтобы в фонд МКУ “Усть-Алданская МЦБС” не попадали издания организаций, признанных террористическими и экстремистскими.

ОКиО следует отслеживать информацию на сайтах организаций, которым в соответствии с Федеральными законами «О противодействии экстремистской деятельности» и «О противодействии терроризму» вменили в обязанность вести и публиковать на своих сайтах списки.

1.1. Минюст России публикует «Перечень общественных объединений и религиозных организаций, иных некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности» (<https://minjust.gov.ru/ru/documents/7822/>);

1.2. Национальный антитеррористический комитет – «Единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими» (<http://nac.gov.ru/terroristicheskie-i-ekstremistskie-organizacii-i-materialy.html>);

1.3. ФСБ России - «Единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных судами Российской Федерации террористическими» (<http://www.fsb.ru/fsb/npd/terror.htm>).

2. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» был дополнен Статьей 3.1, в которой появился новый термин «нежелательные организации». Для «нежелательных» организаций Минюстом создан на своем сайте отдельный реестр «Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации» (<https://minjust.gov.ru/ru/documents/7756/>).

2.1. Заведующему ОКиО следует:

- регулярно просматривать данные списки, потому что риск попадания изданий в библиотечный фонд данных организаций достаточно велик;
- при выезде в библиотеки просматривать следующие разделы фонда «66. Политика. Политические науки» и «86. Религия. Мистика. Свободомыслие».

3. Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Минюст России ведет Единый реестр иностранных агентов, (<https://minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov-27072023.pdf>)

По российскому законодательству автор, признанный «иностранным агентом» должен провести самомаркировку своих печатных изданий. На его книгах проставляется надпись «иностранный агент» и возрастная маркировка «18+». Если на книгах не проставлены данные сведения, **то библиотека сама их не проставляет!**

3.1. Книги авторов, признанными «иностранными агентами», не убирают из библиотечного фонда, не списывают и выдают по запросам читателей.

Но в связи с тем, что на книгах авторов-иноагентов проставляется возрастная маркировка «18+» - они попадают под действие Федерального закона №436_ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Приказа Минкультуры России № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции...»: они убираются из открытого доступа, как издания и других авторов с возрастной маркировкой «18+»; если в библиотеке весь фонд расположен в открытом доступе — хранятся в отдельно стоящем шкафу (стеллаже, полке), находящемся под непосредственным контролем сотрудника библиотек. На работу с книгами, у которых имеется возрастная маркировка «18+» и надпись «иностранный агент» в библиотеках вводятся отдельные ограничения:

- они выдаются только по запросу читателей достигших 18 лет, в том числе детские книги и книги для подростков. Если юный читатель захотел почитать детскую книгу, автором которой является писатель-иноагент, то его родители могут взять для него данную книгу в библиотеке;

- не экспонируются на книжных выставках;

- не рекламируются при проведении массовых мероприятий.

3.2. Книги авторов-иноагентов, которые поступили в фонд библиотеки ранее, чем они были объявлены «иностранными агентами» и внесены в Реестр иностранных агентов, остаются на библиотечных полках и выдаются по просьбам читателям. Но на работу с ними действуют те же ограничения, что на работу с изданиями имеющими надпись «иностранный агент» и возрастную маркировку «18+», то есть

- не экспонируются на книжных выставках;

- не рекламируются при проведении массовых мероприятий. Библиотекарям было рекомендовано также регулярно обращаться к данному реестру иностранных агентов, т.к. отдельным лицам был уже снят статус «иностранного агента».

ЖУРНАЛ регистрации работы с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Дата просмотра сайта Минюста	Количество просмотренных материалов	Выявленные материалы	Дата информирования заведующих библиотеками и отделами	Сведения об изъятии документов из обращения			Подпись заведующего библиотекой (об информировании)
				Дата изъятия документа из обращения	Реквизиты акта о выявлении документов и изъятии их из обращения	Реквизиты акта об исключении документа из фонда	

АКТ № ____

сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» от « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: (представитель ОКиО _____ члены комиссии по работе с фондами _____

_____ составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». В результате сверки выявлено _____ (количество) изданий (список прилагается), включенных в указанный список, подлежащих исключению из основного фонда МКУ «Усть-Алданская МЦБС».

Приложение: список изданий

Подписи:

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Учреждение _____

Акт №
 О списании исключенных документов библиотечного фонда
 «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____ (должности,
 фамилии, _____ инициалы)
 _____, назначенная
 приказом (распоряжением) от «__» _____ 20__ г. произвела списание исключенных документов
 библиотечного фонда в количестве _____ экз.

Список прилагается

№ п/п	Автор, название, выходные сведения изданий	Примечания

Председатель комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Учреждение _____

Акт №
 об уничтожении списанных документов библиотечного фонда
 «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____ (должности,
 фамилии, инициалы)
 _____, назначенная
 приказом (распоряжением) от «__» _____ 20__ г. произвела уничтожение списанных документов
 библиотечного фонда в количестве _____ экз. (акт о списании № __ от «__» _____ 20__ г.)

№ п/п	Автор, название, выходные сведения изданий	Примечания

Председатель комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)