



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МКУ «Усть-Алданская МЦБС»  
Окосмова В.Н.

«25» января 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной улусной библиотеке им. С.С. Васильева - Борогонского  
муниципального казенного учреждения  
«Усть-Алданская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

### 1. Общие положения

1.1. Центральная улусная библиотека им. С.С. Васильева - Борогонского (далее – ЦБ) является головной библиотекой системы, ее статус определяется Уставом муниципального казенного учреждения «Усть-Алданская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МЦБС), координирует деятельность библиотек – филиалов МР «Усть-Алданский улус (район)».

1.2. ЦБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела МР «Усть-Алданский улус (район)», обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и другими нормативно - правовыми документами, регламентирующими деятельность библиотек, Уставом МЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ЦБ: 678350, Республика Саха (Якутия), Усть-Алданский улус, с.Борогонцы, ул. Румянцева,12

### 2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения МР «Усть-Алданский улус (район)»;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- организация методической помощи библиотекам –филиалам МЦБС.

### **3. Основные функции**

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов МЦБС на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

3.3. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.4. Организация единого справочно-библиографического аппарата МЦБС: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.

3.5. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.6. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.7. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

3.8. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

3.9. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонеента.

3.10. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.

3.11. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.

3.12. Рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦБ.

3.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек-филиалов МЦБС, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.

3.14. Оказание методической помощи библиотекам –филиалам МЦБС. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы района.

3.15. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек - филиалов МЦБС, составление сводных планов и отчетов.

3.16. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности МР «Усть-Алданский улус (район)».

3.17. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МЦБС.

#### **4. Структура, управление, организация работы**

4.1. Центральная улусная библиотека им. С.С. Васильева -Борогонского является структурным подразделением МКУ «Усть-Алданская МЦБС».

4.2. Центральной улусной библиотекой им. С.С. Васильева -Борогонского руководит директор (он же - директор МКУ «Усть-Алданская МЦБС»), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.

4.4. Структуру ЦБ составляют следующие отделы:

- Информационно-методический Центр;
- Отдел комплектования и обработки;
- Отдел единого фонда МЦБС и по работе с читателями;
- Краеведческий сектор «Алгыс»;
- Справочно- библиографический отдел;
- Центр электронных ресурсов;
- Центр правовой информации;
- Центр общественного доступа.

4.5. Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с настоящим положением и положениями о структурных подразделениях.

4.6. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБ.

4.7. Режим работы ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается Учредителем.

## **5. Права и обязанности**

### **5.1. ЦБ имеет право:**

.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я).

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Представлять МЦБС в различных учреждениях, организациях.

5.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.6. Проверять и контролировать работу библиотек-филиалов МЦБС.

### **6.2. ЦБ обязана:**

6.2.1. Соблюдать интересы МЦБС, выполнять поставленные перед ней задачи;

6.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

6.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора МЦБС.

## **7. Финансирование**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

7.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦБ.

7.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦБ определен Уставом МЦБС.