

МКУ «Усть-Алданская МЦБС»

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК  
МКУ «УСТЬ-АЛДАНСКАЯ МЦБС»

с. Борогонцы, 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МКУ  
«Усть-Алданская МЦБС»:  
Окоемова В.Н.  
«11» \_\_\_\_\_ 2019 г

## Основные понятия

Основные понятия данного положения определены: ГОСТ 7.76 - 96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения; ГОСТ 7.0 - 99, Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения; нормативная ссылка стандарта; ГОСТ 7.74 - 96 Информационно-поисковые языки. Термины и определения; ГОСТ 7.78-99 СИБИБД. Издания. Вспомогательные указатели; ГОСТ 7.73 - 96. Поиск и распространение информации. Термины и определения п.3.1.5.

**Библиотечный каталог** — это перечень библиографических записей документов, имеющих в фонде библиотеки, раскрывающий состав или содержание библиотечного фонда.

**Библиографическое описание** — это основная часть библиографической записи, представляющая собой совокупность библиографических сведений, предназначенных для общей характеристики и идентификации документа, проведенных по правилам, установленным ГОСТом.

**Документ** — материальный носитель с зафиксированной на ней информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

**Картотека** — отражают сведения о документах или извлеченных из них фактов, вне зависимости от наличия этих материалов в фонде данной библиотеки. Могут носить межотраслевой характер тематики, иметь временный характер

**Каталогизация** — совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов.

**Справочно-поисковый аппарат (СПА)** — это совокупность информационно-поисковых систем, предназначенных для хранения и поиска информации.

### 1. Общие положения.

1.1. Система каталогов и картотек МКУ «Усть-Алданская МЦБС» (далее- МЦБС) - совокупность планомерно-организованных, взаимосвязанных, дополняющих, но не дублирующих друг друга отдельных видов библиотечных каталогов, библиографических картотек и вспомогательных указателей к каталогам, раскрывающих состав и содержание единого фонда МЦБС в различных аспектах.

1.2. Система каталогов и картотек МЦБС - составная часть справочно-библиографического аппарата (СБА) МЦБС.

1.3. Формирование и функционирование системы каталогов и картотек МЦБС определяется следующими факторами:

- функциями, назначением и местом МЦБС в системе информационных учреждений и организаций Усть-Алданского района;
- составом и структурой единого фонда МЦБС;
- составом читателей МЦБС и характером их запросов;
- системой обслуживания читателей в МЦБС.

1.4. Система каталогов и картотек МЦБС строится на основе принципов научности, доступности, планомерности.

1.5. Реализация принципов научности обеспечивается качеством выполнения всех процессов каталогизации на основе требований Государственных стандартов, таблиц ББК с использованием материалов централизованной каталогизации.

1.6. Документы, регламентирующие процесс формирования баз данных:

- ГОСТ 7.80-200 Инструктивно-методические материалы Таблицы ББК;
- ГОСТ 7.0-99 (ИСО5127-1-83) Информационно- библиографическая деятельность;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.59-2003 Индексирование. Общие требования к систематизации и предметизации.
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

1.7. Принцип доступности реализуется в организации системы читательских каталогов различных видов, в их целесообразном размещении и оформлении, в организации вспомогательного аппарата к каталогам и картотекам, в информации читателей, обеспечении их квалифицированной консультативной помощью, всей системой мероприятий МЦБС по распространению библиотечно-библиографических знаний.

1.8. Принцип планомерности обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными годовыми планами работы.

## 2. Назначение и функции системы каталогов

2.1. Система каталогов и картотек МЦБС обеспечивает выполнение всех функций и направлений деятельности МЦБС.

2.2. Основными функциями системы каталогов и картотек являются знаковокоммуникативная, информационно-поисковая и педагогическая функции. Знаковокоммуникативная функция библиотечных каталогов и картотек помогает дистанционному общению «потребитель- каталог-автор». Информационно-поисковая функция реализуется в процессе разыскания документов в ответ на запрос читателя. Педагогическая функция способствует интеллектуальному, воспитательному и профессиональному развитию личности читателя.

### 3. Состав системы каталогов и картотек

3.1. В состав системы каталогов и картотек включены каталоги, картотеки и вспомогательные указатели к ним, различающиеся по видам документов, назначению, охвату фондов, способу группировки и форме.

3.2. В системе организуются каталоги и картотеки по виду изданий:

- книги, брошюры, альбомы и атласы отражают алфавитные и систематические каталоги Центральной районной библиотеки им С.С. Васильева – Борогонского, Центра детского и юношеского чтения – библиотеки «Сыккыс» и 26 сельских библиотек-филиалов;

- литература краеведческого характера (книги и статьи из периодических изданий) отражаются в краеведческой картотеке Центральной районной библиотеки им С.С. Васильева – Борогонского и краеведческих Центра детского и юношеского чтения – библиотеки «Сыккыс» и 26 сельских библиотек-филиалов;

3.3. По назначению каталоги и картотеки делятся на читательский, служебный, служебный с функциями читательского.

1) Читательские каталоги содержат библиографические записи последних изданий или лучших переизданий каждого документа:

- систематический каталог МЦБС, находящийся в справочно-библиографическом отделе Центральной районной библиотеки им С.С. Васильева – Борогонского (далее - СБО), содержит информацию об едином фонде МЦБС.

- систематические каталоги Центра детского и юношеского чтения – библиотеки «Сыккыс» и 26 сельских библиотек-филиалов содержат информацию о фонде конкретной библиотеки.

2) алфавитный каталог, отражающий единый фонд МЦБС, находится в СБО.

3) Служебные каталоги:

- учётный каталог, находящийся в отделе комплектования и обработки литературы Центральной районной библиотеки им С.С. Васильева – Борогонского (далее ОКиО),

отражает единый книжный фонд и является связующим звеном со всеми каталогами МЦБС.

4) Каталоги, выполняющие функции читательских и служебных:

- алфавитные каталоги Центра детского и юношеского чтения – библиотеки «Сыккыс» и 26 сельских библиотек-филиалов, содержащие полную информацию о фонде конкретной библиотеки.

3.4. По охвату фондов в системе представлены:

- центральный читательский систематический каталог, отражающий единый фонд МЦБС (находится в СБО);

- центральный читательский алфавитный каталог, отражающий единый фонд МЦБС (находится на абонементе в СБО);

- алфавитный и систематический каталог отражает фонды Центра детского и юношеского чтения – библиотеки «Сыккыс»;

- алфавитные и систематические каталоги 26 сельских библиотек отражают фонд каждой конкретной библиотеки;

3.5. По способу группировки материала каталоги и картотеки делятся на алфавитные и систематические. В алфавитных каталогах и картотеках библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов. В систематических каталогах и систематических картотеках статей библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определённой системой библиотечно-библиографической классификации (ББК).

3.6. Каталоги и картотеки представлены в карточной форме.

3.7. Указатели к каталогам и картотекам:

- алфавитно-предметный указатель (АПУ) - это вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отражённых в СК и СКС документов с указанием соответствующих классификационных индексов. АПУ составлен в карточной форме.

- картотека заглавий произведений художественной литературы - это вспомогательный аппарат к алфавитному каталогу, помогающий установить фамилию автора конкретного произведения. Картотека составлена в карточной форме, карточки с указанием заглавия и автора произведения расположены в алфавите заглавий произведений.

#### 4. Взаимосвязь между каталогами и картотеками

Взаимосвязи между каталогами и картотеками обеспечиваются единым библиографическим описанием: классификационными индексами, проставленными на

карточках каталогов, и наличием ссылочно - справочного аппарата (см.; см. также), единой системой информации о каталогах и картотеках МЦБС.

#### 5. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек

Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек проводятся на основе единых методических принципов в соответствии с утверждёнными технологическими инструкциями, нормами и плановыми заданиями ОКиО, а также планами каждой библиотеки.

#### 6. Информация о каталогах и картотеках. Рекламирование каталогов и картотек среди читателей

6.1. Информация о каталогах и картотеках, рекламирование каталогов и картотек среди читателей - составная часть мероприятий МЦБС по распространению библиотечно-библиографических знаний.

6.2. Информация и рекламирование осуществляется:

- путём подготовки и публикации памяток для читателей;
- в системе форм и методов наглядной информации (настенные плакаты, поясняющие структуру каталогов и картотек и правила пользования ими);
- в системе форм и методов устной информации (консультации, беседы с читателями, экскурсии по библиотеке с показом каталогов и картотек и разъяснением их функций).

6.3. Информация и рекламирование осуществляется всеми библиотеками МЦБС.

#### 7. Управление системой каталогов и картотек

7.1. Управление системой каталогов и картотек осуществляется на основе принципов централизованного методического руководства.

7.2. Функция управления системой каталогов и картотек непосредственно осуществляется заведующими ОКиО и СБО по поручению директора МЦБС.

7.3. Организационно-методическое руководство организацией, ведением и редактированием алфавитных и систематических каталогов осуществляется отделом ОКиО и СБО.

7.4. Организационно-методическое руководство организацией, ведением и редактированием библиографических картотек осуществляется заведующими ОКиО и СБО