



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «09» июля 2018 года № 465

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 05.05.2014 N 100-ФЗ, от 05.04.2016 N 104-ФЗ, от 03.07.2016 N 278-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) «Об обязательном экземпляре документов», законодательными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) о культуре, Законом Республики Саха (Якутия) от 18.02.1999 З N 75-II «Об обязательном экземпляре документов», уставом муниципального казенного учреждения «Усть-Алданская межпоселенческая централизованная библиотечная система», иными нормативными правовыми актами, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – «Положение»).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Усть-Алданский улус (район)» по адресу: <http://mr-ust->

aldanskij.sakha.gov.ru/. и разместить на стенде МКУ «Усть-Алданская МЦБС».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы МР «Усть-Алданский улус (район)» Борисова М.В.

Глава



А.В. Федотов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от 09.07.2018 г. № 465

**Положение об организации библиотечного обслуживания населения
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на сохранение и развитие библиотечного дела в МР «Усть-Алданский улус (район)».

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Республики Саха (Якутия) от 24.06.2013 З № 1335-IV «О культуре», Законом Республики Саха (Якутия) от 21.07.1994 З N 27-I «О библиотечном деле», Законом Республики Саха (Якутия) от 18.02.1999 З N 75-II «Об обязательном экземпляре документов», Уставом муниципального района «Усть-Алданский улус (район)», Уставом МКУ «Усть-Алданская МЦБС» иными нормативными правовыми актами и устанавливает основы деятельности организации библиотечного обслуживания населения библиотеками МКУ «Усть-Алданская МЦБС» в муниципальном районе «Усть-Алданский улус (район)».

1.3. Положение об организации библиотечного обслуживания населения в муниципальном районе «Усть-Алданский улус (район)» (далее – Положение) направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения и прав граждан на библиотечное обслуживание. Положение определяет основы организации библиотечного обслуживания на территории муниципального района, правовое регулирование библиотечного обслуживания, нормативы организации библиотечного обслуживания, отчетность и планирование деятельности муниципальных библиотек.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- библиотечная система – совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных на определенных договорных условиях в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов;
- библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, представление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.п.);
- библиотечное обслуживание – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг;
- муниципальное образование городское или сельское поселение, муниципальный район;
- муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление

осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- общедоступная библиотека — библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

- пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

- центральная библиотека (далее – ЦБ) - ведущая универсальная библиотека, которой органом местного самоуправления присвоен статус центральной библиотеки. ЦБ в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

1.5. Настоящее Положение действует на всей территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» в отношении библиотек, входящих в структуру муниципального казенного учреждения «Усть-Алданская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).

2. Основные принципы библиотечного обслуживания населения

Основными принципами библиотечного обслуживания населения муниципального района являются:

- 1) всеобщая доступность библиотечных фондов;
- 2) единство муниципальной библиотечной сети;
- 3) максимальное и качественное удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей библиотек;
- 4) обеспечение динамичного и устойчивого развития библиотек и библиотечного дела;
- 5) недопустимость идеологического, политического и религиозного давления;
- 6) недопустимость распространения экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их хранение в целях распространения;
- 7) рациональное использование фондов библиотек, находящихся на территории муниципального района, с помощью создания условий для взаимодействия библиотечных ресурсов.

3. Задачи и предмет библиотечного обслуживания населения

3.1. Основными задачами и предметом деятельности библиотек являются организация библиотечного обслуживания населения, сохранение находящихся в ее фондах печатных изданий, иных документов, их пополнение и изучение, обеспечение прав населения на приобщение к ценностям науки, культуры, на свободный доступ к информации.

3.2. В целях формирования всесторонне развитой личности и в соответствии с задачами библиотеки:

- 1) осуществляют культурную и просветительскую деятельность, направленную на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- 2) участвуют в обеспечении учебного процесса, способствуют развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения;

- 3) обеспечивают экологическое и нравственное просвещение населения, формируют правовую культуру читателей, приобщают к художественным традициям национальной культуры;
- 4) организуют библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание населения;
- 5) реализуют права всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе;
- 6) организуют обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, социальных и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам;
- 7) обеспечивают сохранность библиотечного фонда путем его учета, организации рационального хранения, консервации, реставрации документов;
- 8) воспитывают бережное отношение читателей к фонду;
- 9) формируют максимально полный фонд краеведческой литературы;
- 10) изучают, обрабатывают, раскрывают фонды библиотек спомощью каталогов;
- 11) информируют население о пополнении фондов и услуг библиотек;
- 12) организуют клубы и кружки по интересам в библиотеках;
- 13) способствуют повышению квалификации библиотечных кадров.

4. Компетенция и обязанности муниципального образования в сфере организации библиотечного обслуживания населения

4.1 К компетенции муниципального района относится:

- контроль за соблюдением реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;
- разработка, утверждение, финансирование и реализация муниципальных программ, направленных на развитие и совершенствование деятельности библиотек муниципального района;
- утверждение нормативов на организацию и функционирование библиотек, размещение библиотек с учетом географических, климатических, этнических особенностей территории, специфики обслуживания социально и экономически незащищенных слоев населения;
- контроль за соблюдением законодательства в деятельности библиотек без вмешательства в их творческую деятельность;
- принятие и организация выполнения планов, программ социально-экономического развития в части организации библиотечного обслуживания населения и целевых программ развития библиотечного дела;
- определение видов документов, входящих в состав местного обязательного экземпляра;
- передача в оперативное управление муниципального имущества, необходимого для выполнения закрепленных функций, осуществление контроля за его использованием;
- утверждение Устава Учреждения;
- определение целей, задач, направлений, порядка и условий деятельности муниципальных библиотек.

4.2 Библиотечное дело на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» признается социально значимым видом деятельности. Муниципальные библиотеки являются обязательной частью инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального района поддерживают участие библиотек в культурном обмене, повышение уровня профессиональной квалификации работников муниципальных библиотек, содействуют расширению и укреплению межпоселенческих, межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела.

4.4 Статус Центральной улусной библиотеки им. С.С. Васильева-Борогонского:

- 1) Центральная улусная библиотека им. С.С. Васильева-Борогонского (далее – ЦУБ) выполняет функции центральной библиотеки района и является информационным,

культурным, просветительным учреждением, центральным хранилищем универсального собрания документов в муниципальном районе, центром пропаганды краеведческой литературы и других видов документов.

2) ЦУБ является методическим центром для библиотек муниципального района, организует научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности и способствует повышению квалификации библиотечных кадров.

5. Участие населения в организации библиотечного обслуживания

5.1. Участие населения муниципального образования в вопросах, связанных с организацией библиотечного обслуживания, осуществляется в рамках действующего законодательства.

5.2. Вопросы, связанные с организацией библиотечного обслуживания населения муниципального образования по инициативе органов местного самоуправления, главы муниципального образования, населения могут выноситься для обсуждения на местный референдум, сход, публичные слушания, собрания, конференции граждан. Для выявления мнения населения по вопросам организации библиотечного обслуживания может проводиться опрос граждан.

5.3. При библиотеке может быть создан попечительский или наблюдательный совет для осуществления коллегиального управления.

6. Права муниципальных библиотек

Муниципальные библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и методы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, зафиксированными в Уставе;
- утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим Уставом;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

7. Обязанности муниципальных библиотек

7.1. Муниципальные библиотеки обязаны:

- обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации, знаниям, культуре;
- обеспечивать сохранность библиотечных фондов, особый режим хранения редких и ценных документов;

- отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек;
- согласовывать сводный план деятельности с уполномоченным органом местного самоуправления;
- по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их хранение в целях распространения;
- вести статистическую отчетность.

7.2. Библиотеки, имеющие в своих фондах книжные памятники, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.

7.3. Библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие в своих фондах краеведческие документы, осуществляют их своевременный учет, сохранность и отражение в сводном национальном краеведческом каталоге.

8. Комплектование, сохранение и использование библиотечных фондов. Обязательный бесплатный местный экземпляр документов

8.1. Библиотечные фонды, зарегистрированные в государственных учетных формах, являются историческим, культурным и научным достоянием населения МР «Усть-Алданский улус (район)», муниципальной собственностью.

8.2. На особом режиме хранения и использования находятся следующие коллекции:

- архивы местной печати и краеведческие фонды, формируемые на основе обязательного местного экземпляра печати;
- особо ценные и редкие документы, являющиеся памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Формирование системы обязательного бесплатного местного экземпляра документов производится в целях наиболее полного комплектования и постоянного хранения библиотечно-информационного фонда муниципального района.

8.4. Производители документов обязаны предоставлять бесплатный экземпляр безвозмездно.

9. Краеведческая деятельность библиотек

9.1 Краеведческая деятельность муниципальных библиотек направлена на выявление, сбор и распространение знаний о районе в целом и сельском поселении, зафиксированных в разных видах документов и регламентируется «Руководством по краеведческой деятельности МКУ «Усть-Алданская МЦБС»;

9.2 Краеведческую деятельность осуществляют все библиотеки муниципального образования;

9.3 Основными направлениями краеведческой деятельности библиотек являются:

- формирование наиболее полных коллекций краеведческих документов и местной печати;
- ведение учета и регистрации вновь вышедших на территории муниципального образования документов;
- информирование о краеведческих документах и предоставление их в пользование;
- ведение научно-исследовательской, научно-методической деятельности;