

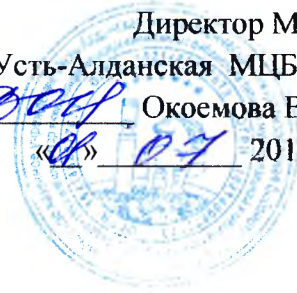
Утверждаю:

Директор МКУ

«Усть-Алданская МЦБС»:

 Окоемова В.Н.

«» 2019 г.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УСТЬ-АЛДАНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ИС - информационная система

ПДн - персональные данные

ИСПДн - ИС персональных данных

СЗИ - средства защиты информации

СКЗИ - средства криптографической защиты информации

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) Муниципального казенного учреждения «Усть-Алданская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - Библиотека) является официальным документом.

Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

Политика разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн) в Библиотеке.

Политика разработана в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федерального закона от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

В Политике определены перечень субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в Библиотеке, цели сбора и обработки ПДн, условия обработки ПДн и их передача третьим лицам, методы защиты ПДн, реализуемые в Библиотеке, права субъектов ПДн и ответственность Библиотеки.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых Библиотекой, от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

При обработке Библиотека придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с ПДн;

- обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п.3 настоящей Политики;

- хранение ПДн, обработка которых осуществляется с несвязанными между собой целями, в различных базах данных;

- сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;
- соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## **2. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

ИСПДн, принадлежащие Библиотеки, предназначены для обработки персональных данных (далее - ПДн):

- граждан, обращающихся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов;
- работников, в том числе бывших работников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством (для выплаты алиментов по решению суда, в целях заполнения формы Т2 в соответствии с трудовым законодательством и т.д.).

Под обработкой ПДн в Библиотеке понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

В Библиотеке НЕ допускается обработка следующих категорий ПДн:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- состояние здоровья и частной жизни.

В Библиотеке принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, а также трансграничная передача ПДн не производится.

Библиотека не производит обработку ПДн субъектов ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

## **3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Библиотека производит сбор и обработку ПДн с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере культуры, кадрового обеспечения деятельности библиотеки, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы, подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществления пропускного режима на территорию служебных помещений Библиотеки.

## **4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧА**

## **ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

### **4.1. Обработка персональных данных**

Обработка ПДн в Библиотеке происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке ПДн в Библиотеке допускаются только сотрудники, допущенные к обработке персональных данных согласно приказу директора библиотеки, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Библиотеки (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;
- взятие с работника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении ПДн при работе с ними;

- получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам (далее - ИС) Библиотеки, содержащим в себе ПДн. При этом каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы ПДн (далее - ИСПДн).

Работники, имеющие доступ к ПДн, получают только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

### **4.2. Хранение персональных данных**

ПДн хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде ПДн хранятся в ИСПДн Библиотеки, а так же в архивных копиях баз данных этих ИСПДн.

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение работника, ответственного за обработку ПДн;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий;
- применение сертифицированных средств защиты информации (далее - СЗИ) и средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

### **4.3. Передача персональных данных**

Для целей обработки данных Библиотека может передавать ПДн исключительно своим работникам и третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений, и только с согласия субъектов ПДн, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обеспечение безопасности персональных данных в Библиотеке достигается следующими мерами:

- введением в Библиотеке режима защиты ПДн;
- назначением работника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- разработкой частной модели угроз безопасности ПДн;
- назначением для ИСПДн ответственных лиц (администратор ИСПДн, администратор информационной безопасности, ответственный пользователь криптосредств);
- определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов Библиотеки,

регламентирующих порядок обработки ПДн, разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;

- проведением периодического обучения и повышением осведомленности работников в области защиты ПДн;
- проведением периодических проверок состояния защищенности ИСПДн Библиотеки.

## **6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПДн:

- подтверждение факта обработки персональных данных в библиотеке;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в библиотеке способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников библиотеки), которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с библиотекой или федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в библиотеке;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись с письменным запросом в Библиотеку. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

Порядок обработки запросов субъектов ПДн по выполнению их законных прав в Библиотеке производится согласно утвержденному внутреннему документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты ПДн и подконтролен работнику, ответственному за обработку ПДн.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

Библиотека обязуется осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

При сборе ПДн Библиотека обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в п.6 настоящей Политики. В случае если предоставление ПДн не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Библиотека обязуется разъяснять при необходимости субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Библиотека до начала обработки таких ПДн обязуется предоставить субъекту ПДн сведения, касающиеся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Библиотека при обработке ПДн обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Описание принимаемых мер приведено в п.5 настоящей Политики.

Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн в Библиотеке незамедлительно принимаются меры по установлению и устранению выявленных нарушений.

В случае невозможности устранить допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления нарушений, ПДн уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Библиотека уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя.

Обращения пользователей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

Обращения пользователей, документы по их рассмотрению хранятся в течение пяти лет.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

Библиотека несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ**

В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года с момента ее опубликования.

Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности Библиотек, изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты ПДн и иных подобных случаях.