

Приложение № 1
к Порядку о формировании муниципального задания на оказание (выполнения) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Муниципальный район "Усть-Алданский улус(район)"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального бюджетного учреждения)

глава

(должность)

Федотов А.В.

(подпись)

Федотов А.В.

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

а 20 17 д и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

казенное учреждение "Усть-Алданская МЦБС"

Муниципальное

Форма по

ОКУД

Коды
07.011.0
25.12.2015
31.12.2099
91.01

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленно

культура, кинематография, 0 7

Вид муниципального учреждения

казенное

(указывается вид муниципального бюджетного учреждения)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица поселения, района

Уникальный номер по ведомственному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества государственной услуги				
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 <u>17</u> год	20 <u>18</u> год	20 <u>19</u> год		
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование)			(наименование)	наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000001001103,07011000000000002000103,07011000000000003009103	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание	посещение			в стационарных условиях, вне стационара, удаленно, через сеть Интернет	динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
							20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000001001100,07011000000000002000100,07010000000000003009100	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание		ационарных усло	количество посещений	единица	642	130625	130627	130629	бесплатно	бесплатно	бесплатно	
			вне стационарт				48606	48608	48610				
			но, через сеть ин				21884	21884	21886				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (есть услуга бесплатная)

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги :

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :

Федеральный закон " О библиотечном деле" от 29.12.1994 78-ФЗ

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационных стендах в библиотеках МКУ "Усть-Алданская МЦБС"	1. Сведения о номерах телефонов, адреса электронной почты для справок(консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте учреждения), публикации в средствах массовой информации	1. Сведения о номерах телефонов адреса электронной почты для справок(консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам	По мере необходимости внесения изменений

1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки
2. Категории потребителей работы в интересах общества
района
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: количество документов
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер
по ведомственному
перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07013100000000000008104	хранения и безопас			дионарных усл		объем поступлений печатных	тыс. экз.	979	32	32,1	32,2

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы: количество документов

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 17 год	20 18 год	20 19 год
							(наименование)	код		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07013100000000000008104	формирование					количество документов	единица	642		391900	392000	392100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания : _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания : _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания : _____ отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания : _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁷ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

]

]



1

2

3

4

5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

3

1. Наименование работы Методическое обеспечение в области библиотечного дела Уникальный номер _____
 и безопасности фондов библиотеки _____ по ведомственному _____
 2. Категории потребителей работы в интересах общества перечню _____
района _____
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: количество работ
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 17	20 18	20 19	
									год	год	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7706810000000000000210	Методическое обеспечение в области библиотечного дела					количество отчетов, составленных по результатам работы	единица			1	1	1

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20 17	20 18	20 19
										год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7706810000000000000210	Методическое обеспечение в области библиотечного дела					количество проведенных методических мероприятий	единица	642		6	7	8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания : завершение установленной законом процедуры ликвидации учре-

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
информационно-аналитический отчет учреждения	1 раз в год	МБУ "Управление культуры "
отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год	МБУ "Управление культуры "

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания : _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 января

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания : _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. ⁷ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.